

西安西大经营资产管理有限公司

固定资产管理办法

第一章 总则

第一条 为了加强公司固定资产的管理，提高固定资产使用效率，确保公司财产安全，制定本办法。

第二条 公司综合管理部作为公司固定资产管理的责任部门，负责公司固定资产的日常管理、维护及固定资产的配置、报废等审批手续。

第二章 固定资产范围

第三条 固定资产是指：

（一）使用年限在一年以上，单位价值在 1000 元以上的办公设备和其它相关的物品、器具、工具等。

（二）使用年限在一年以上，单价在人民币 1500 元（含）以上的专用设备。

（三）单位价值虽不足上述规定标准，但一次性购置 20 件（含）以上、单位价值 500 元（含）以上，且使用期限超过一年的办公设备和其它相关的物品、器具、工具等。

第三章 固定资产的购置

第四条 预算金额为 1 万元以下的固定资产的购置，由各固定资产申购部门或个人提交购置固定资产申请，经综合管理部和财务管理部审核，副总经理批准后方可购置；预算金额为 1 万元至 3 万元的固定资产的购置，由各固定资产申购部门或个人提交购置固定资产申

请，经综合管理部和财务管理部审核，总经理批准后方可购置；预算金额在 3 万元以上（含 3 万元）的固定资产的购置，参照《西北大学仪器设备类资产管理办法》《西北大学家具类资产管理办法》有关规定执行。

第五条 固定资产购置后，由综合管理部组织检查验收，合格后由综合管理部登记备案、建立台账和卡片，财务管理部记入固定资产明细账后，交由使用人保管使用。

第四章 固定资产管理

第六条 根据“谁使用、谁保管”的原则，固定资产的直接使用人对固定资产的安全负责；使用者为固定资产保管的第一责任人，公司公用的固定资产由综合管理部负责。

第七条 财务管理部建立固定资产明细账，综合管理部建立固定资产台账，并按实物分类登记资产公司固定资产卡片。

第八条 固定资产的日常保养、维修由综合管理部统一负责；合同项目经费购买的固定资产由项目组负责。

第九条 未经许可，员工所使用的固定资产不得随人移动。员工离开公司，其使用的所有固定资产应如数交还公司。

第十条 为了保证固定资产的安全、完整，综合管理部会同财务管理部对固定资产进行定期或不定期盘点，做到“账账相符、账实相符、账卡相符”。如有盘盈、盘亏应查明原因，对毁损和提前报废的固定资产，应查明原因，写出书面报告，经分管领导批准，及时进行账务处理。

第五章 固定资产的变动

第十一条 固定资产转移、调拨、收发、领退、盘盈、盘亏、毁损等必须办理相应手续。资产公司与其子公司间固定资产的调拨与转移，应提出固定资产调配申请，经调出、调入单位双方领导及经办人签字，综合管理部管理人员在固定资产卡片上登记，财务管理部办理账务调整后，方可办理固定资产转移手续。

第十二条 固定资产的外借、转让、变卖须原使用部门提出申请，综合管理部核实，公司总经理批准后，方可由财务管理部进行账务调整。

第十三条 未经公司总经理同意，各使用部门或个人无权办理固定资产的对外捐赠、转让、投资、抵押、调拨、借出、出售和处理，一经发现将追究使用者及经办人的责任。

第十四条 确因工作需要捐赠、转让、投资或抵押的，需综合管理部同财务管理部审核后，报总经理批准方可实施。

第六章 固定资产的报废和处置

第十五条 根据固定资产实际使用情况，对耗能高、效率低，无法继续使用，可能发生危险的，由部门、项目组或使用个人提出固定资产报废申请，综合管理部和财务管理部现场核实、总经理同意后，方可报废。固定资产使用年限标准按照《西安西大经营资产管理有限责任公司固定资产最低使用年限表》。

第十六条 无利用价值或停用闲置的固定资产应及时予以清理，经总经理批准后予以报废。固定资产报废后需将相关手续交综合管理部和财务管理部备案，最后由财务管理部进行账务调整。

第十七条 固定资产未达到报废年限因故提前报废的，经有关专业技术人员鉴定后，方可申请报废。

第十八条 综合管理部应建立和完善固定资产损失赔偿制度。对造成固定资产损坏、丢失的直接责任人，应追究其相关责任，由责任人按照资产账面净值予以赔偿。

第十九条 固定资产的处置，由主管副总经理、综合管理部及财务管理部组成处置小组，对经审批的报废固定资产进行现场核实，填写《西安西大经营资产管理有限公司固定资产处置审批表》，经总经理签批后进行处置。对报废固定资产无法取得残值的，直接进行处置。对报废固定资产残值取得的收益，由财务管理部进行账务处理。对单位价值超过 10 万元的报废固定资产的处置，参照《西北大学国有资产处置管理补充规定》执行，并附《西北大学贵重仪器设备处置论证报告》。

第七章 附则

第二十条 本办法适用于西安西大经营资产管理有限公司及其子公司。

第二十一条 本规定自 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日施行，由综合管理部负责解释。